

Số: 639/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 7 năm 2020

I. Công tác chuyên môn

- Thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu HK2/2019-2020 và tổ chức thi kết thúc HK2/2019-2020; Tiếp tục triển khai thực hiện dạy trực tuyến các môn học đã học; Xét tốt nghiệp văn hóa và tốt nghiệp TC, CD và khóa cũ thi lại; Tổ chức học lại các học phần; Tổ chức dự giờ và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của GV các khoa; Tăng cường công tác giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập, công tác liên hệ giữa Nhà trường – Sinh viên và Phụ huynh (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục công tác đi tư vấn tuyển sinh năm 2020; Tập trung công tác tuyển sinh trực tuyến; Tiếp tục tăng cường quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường; Chuẩn bị thu nhận hồ sơ ĐKXT tập trung tại Hội trường B; Biên soạn niên giám và sổ tay sinh viên; Tổ chức Giáo dục định hướng, kỹ năng mềm (nhập học Trung cấp 20/7 và Cao đẳng 24/8); Thực hiện đồng phục phục vụ cho SV (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Kiểm tra minh chứng điện tử sau khi đánh giá trường cao đẳng chất lượng cao; Trình đề án 12 nghề chất lượng cao, đào tạo song hành với Doanh nghiệp và đào tạo cấp hai bằng với các trường nước ngoài cho tổng cục GDNN; Xây dựng chương trình CDIO ngành Điện Công nghiệp; Xin cấp phép đào tạo chứng chỉ an toàn lao động hạng B (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Thu học phí các hệ còn nợ và thông báo đến Sinh viên qua hệ thống phần mềm của trường; Hoàn tất thu học phí HK2 năm học 2019-2020; Tiếp tục áp dụng phần mềm thu học phí qua Ngân hàng cho Sinh viên, tăng cường công tác hướng dẫn và động viên Sinh viên đóng học phí qua Ngân hàng (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Đăng ký và nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học và chuẩn bị thi thiết bị tự làm năm 2021; Tổng kết các bài tham luận hội thảo khoa học và gửi phản biện; Công tác chuẩn bị kết hợp tổ chức hội thảo khoa học với trường ASU; Huấn luyện SV chuẩn bị dự thi giỏi nghề toàn quốc năm 2020; Tổ chức huấn luyện GV tham gia Hội giảng Nhà giáo GDNN cấp Thành phố; Thực hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi để thi trắc nghiệm trên máy tính; Khai giảng các khóa học tiếng Hàn, tiếng Trung, tiếng Nhật; Tổ chức thi tiếng Đức; Tổ chức thi Anh văn ABC và Tin học ứng dụng cơ bản; Nghiên cứu đào tạo cấp chứng chỉ tiếng Anh và tin học theo chuẩn nước ngoài; Nghiên cứu phát triển chương trình hợp tác với trường Cao đẳng Glasgow, UK; Thực hiện đào tạo song hành với Vinfast cho 2 ngành Cơ điện tử và Công nghệ Ô tô và các doanh nghiệp khác; Hoàn tất xây dựng chuẩn đầu ra nghề Công nghệ sơn tĩnh điện, công nghệ Mạ, Bảo trì và sửa chữa thiết bị nhiệt; Tiếp tục triển khai dự án Schneider, KONE, SafViet và nghiên cứu bổ sung các dự án với ASSIST (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ theo kế hoạch đánh giá ngoài thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở GDNN theo TT 15/2018 của Bộ LĐTBXH; Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ theo kế hoạch kiểm định chất lượng cơ sở GDNN, kiểm định chương trình đào tạo nghề Công nghệ chế tạo máy; Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Tuyển dụng viên chức đợt 3 năm học 2019 – 2020, xây dựng nhu cầu biên chế năm học 2020-2021; Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động năm học 2019 – 2020; Tổ chức bình chọn các danh hiệu thi đua năm học 2019 – 2020; Rà soát, điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị và các quy trình giải quyết công việc chuyên môn của nhà trường; Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm cán bộ quản lý và điều chỉnh quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường năm 2020; Điều chuyển cán bộ và nhân viên các đơn vị cho phù hợp; Cử CB-GV-NV đi học các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở, Ban, Ngành tổ chức; Xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá năng lực thực hiện đối với từng vị trí việc làm trong Nhà trường. (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC và an ninh trật tự trong trường; Thực hiện bỏ trạm điện trung thế sân bóng; Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu giám sát các phòng học và khu vực toàn trường; Tăng cường công tác giám sát việc giảng viên đi thực tập xí nghiệp; Chuẩn bị triển khai hệ thống chấm công bằng thẻ cho CB-GV-NV và sinh viên; Thực hiện kế hoạch nâng cấp hệ thống Server và đường truyền internet của Nhà trường; Mua sắm và sửa chữa năm 2020; Thực hiện hồ sơ thanh lý tài sản năm 2020 (Ban Giám hiệu + Các Trưởng đơn vị);

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập:

+ Bảo trì – bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh; quạt - đèn; máy tính...;
+ Sửa chữa và bổ sung bàn, ghế cho các lớp học lý thuyết;
+ Tiếp tục thu gọn đèn chiếu sáng hành lang khu nhà H1; Khu G; khu C...;
+ Tiếp tục công tác thu gọn các loại dây điện thoại, mạng, điện trên các tòa nhà;

+ Trồng cây kiểng xung quanh gốc cây (Bồn hoa);
+ Sửa chữa các nắp cống bị hỏng trong toàn trường;
+ Đấu nối tuyến cáp điện động lực khu nhà H1,2,3;
+ Sửa chữa gạch bể, bong tróc lối đi;
+ Cải tạo lại lưới điện động lực trạm điện 2

- Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc